

WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE - ZDRÓJ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na rok szkolny

***Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września w szkole do której uczęszcza uczeń** danego roku szkolnego, a w przypadku kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.*

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Data wpływu wniosku do szkoły pieczętka szkoły oraz czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek	
---	--

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA

1.	Imię				
2.	Nazwisko				
3.	Pesel				
4.	Adres zamieszkania	ul.			
		nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy			
		Jastrzębie-Zdrój			

Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły, kolegium lub ośrodka (wypełnia szkoła, kolegium lub ośrodek)

Informacje o szkole

.....

(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

Klasa do której uczęszcza uczeń

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć **X):**

szkoła podstawowa,

szkoła gimnazjalna,

szkoła ponadgimnazjalna tj. liceum, liceum uzupełniające, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa), (właściwe podkreślić)

9.				
10.				

Osoby bezrobotne powinny przedłożyć **aktualne** zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskiwanego zasiłku. Osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy składają oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie podejmują prac dorywczych.

**ŹRÓDŁA I WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO
ZŁOŻENIE WNIOSKU LUB W PRZYPADKU ZMIANY DOCHODU Z MIESIĄCA SKŁADANIA
WNIOSKU** (zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U.2020.1876 t.j. z dnia 2020.10.26 z późn. zm.)

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł.
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytury	
3.	Renty inwalidzkie	
4.	Renta rodzina	
5.	Świadczenia przedemerytalne	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
8.	Okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
9.	Zasiłek rodzinny	
10.	Dodatek z tytułu wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej	
11.	Dodatek z tytułu urlopu macierzyńskiego, wychowawczego	
12.	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	
13.	Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania	
14.	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	
15.	Zasiłek pielęgnacyjny	
16.	Świadczenie pielęgnacyjne	
17.	Alimenty	
18.	Fundusz alimentacyjny	
19.	Dodatek mieszkaniowy i energetyczny	

20.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
21.	Dochody z działalności gospodarczej	
22.	Umowy o dzieło	
23.	Umowy zlecenia	
24.	Prace dorywcze	
25.	Inne dochody	
Dochód razem:		
Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:		
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:		

(data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu przez Wnioskodawcę należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu - zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.”

INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNE (właściwie zaznaczyć X):

1.	Bezrobocie	
2.	Niepełnosprawność	
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	
4.	Wielodzietność	
5.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	
6.	Alkoholizm lub narkomania	
7.	Niepełna rodzina	
8.	Zdarzenie losowe	

UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie podkreślić)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	

POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA

1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, realizowanych w szkole lub poza szkołą. Rodzaj zajęć (wymienić jakie np.: język obcy, zielona szkoła, wycieczki szkolne).	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym – w szczególności zakup podręczników oraz innej pomocy zgodnie z katalogiem wydatków	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (<i>adres internatu/bursy, potwierdzona kwota, odpłatności za internat i wyżywienie w skali miesiąca oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem</i>).	

DOTYCZY RODZIN WIELODZIETNYCH - w przypadku rodziny wielodzietnej prosimy o wskazanie informacji **do którego, z wniosków załączona została dokumentacja dotycząca dochodów rodziny** podając imię i nazwisko dziecka oraz pełną nazwę szkoły.

Dokumenty dołączone zostały do wniosku o stypendium szkolne ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

ze szkoły
(pełna nazwa szkoły)

Lp.	Wykaz załączników:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
(data) (czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Zgodnie z art. 23.1. K.K. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się zgodnie z Art. 90o Ust.1,2,3 Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.2020.1327 t.j. z dnia 2020.07.31 z późn.zm.) niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data) (czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

INSTRUKCJA

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Dotyczy opiekunów prawnych – do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.

2. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

3. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

4. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

6. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.:

- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość;
- zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; - zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne,
- oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczałtu.

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Informacja w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotycząca danych osobowych pozyskanych w niniejszej sprawie:

1. **Informacje dotyczące administratora danych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60;
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl
- telefonicznie: 32 47 85 100

2. **Inspektor ochrony danych – IOD.** W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Piłsudskiego 60
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl

3. **Cel przetwarzania Pani/Pana danych oraz podstawy prawne.** Będziemy przetwarzać Pani/Pana w celu spełnienia obowiązku ustawowego (otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym), a także w celach archiwizacyjnych. Podstawę prawną przetwarzania stanowią: Ustawa o systemie oświaty.

4. **Odbiorcy danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. **Okres przechowywania danych**

Będziemy przetwarzać (przechowywać) Pani/Pana dane przez 5 lat (kategoria archiwalna B5).

6. **Przysługujące Pani/Panu uprawnienia.** Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć wniosku.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.