

## **Zarządzenie Nr 15/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka**

**w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 14 maja 2021 r.**

w sprawie:

**funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im . Janusza Korczaka**

**w Jastrzębiu-Zdroju od 17 maja 2021 r. do 29 maja 2021 r.**

na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia **30 kwietnia 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty** w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021, poz. 824),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021, poz. 367.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1604 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

Od dnia 17 maja 2021 r. do dnia 29 maja 2021 r. wprowadza się na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju nauczanie stacjonarne w klasach I-III. Nauka dla uczniów klas 4-8 będzie odbywała się w formie hybrydowej, przy zachowaniu ilości do 50% uczniów w trybie stacjonarnym i co najmniej 50% uczniów poprzez platformę Vulcan i Office 365- MS Teams, zgodnie z obowiązującym planem lekcji i na dotychczasowych zasadach.

### **§ 2**

Regulamin uczestnictwa ucznia w zajęciach określają PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju obowiązujące od dnia 17 maja 2021r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 3

Zasady nauczania zdalnego i hybrydowego w dniach 17.05.2021 r. – 29.05.2021 r. w Szkole Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

### § 4

Świetlica szkolna pełni funkcję wychowawczo-opiekuńczą, od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.45 do 16.30. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określają PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju obowiązujące od dnia 17 maja 2021r.

### § 5

Nauczanie indywidualne prowadzone jest w bezpośrednim kontakcie nauczyciela z uczniem w sposób stacjonarny lub zdalny po indywidualnych uzgodnieniach z rodzicem ucznia.

### § 6

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w sposób stacjonarny w budynku szkoły lub zdalny – po indywidualnym uzgodnieniu nauczyciela z rodzicem. Dokumentacja i rozliczenie godzin dokumentowane jest na dotychczasowych zasadach.

### § 7

2. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w sposób stacjonarny w budynku szkoły lub zdalny – po indywidualnym uzgodnieniu nauczyciela z rodzicem. Dokumentacja i rozliczenie godzin dokumentowane jest na dotychczasowych zasadach.

### § 8

1. Zajęcia pozalekcyjne w klasach 1-8 prowadzone są zgodnie z planem w sposób stacjonarny.
2. Udział w zajęciach, w których biorą udział uczniowie z różnych klas, wymaga pisemnej zgody rodziców.
3. Zajęcia odbywają się w małych grupach w wyznaczonych salach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów epidemiologicznych zawartych w PROCEDURACH BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju obowiązujących od dnia 17 maja 2021r
4. Po zakończeniu zajęć dokonuje się mycia i dezynfekcji powierzchni dotykanych oraz wietrzy sale.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia ustala z uczniami/rodzicami zasady przyprawiania i odprowadzania uczniów z zajęć.

### § 9

Administracja i obsługa szkoły pracuje stacjonarnie lub zdalnie na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z przydzielonymi przez dyrektora szkoły obowiązkami.

## **§ 10**

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki w miejscu pracy.
2. W uzasadnionych wypadkach, dotyczących stanu zagrożenia epidemiologicznego, pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie pracy zdalnej w domu.
3. Pracownik musi oświadczyć, że posiada umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy.
4. Pracownik skierowany do pracy zdalnej ma obowiązek prowadzenia ewidencji wykonanych czynności oraz rejestrowania daty i czasu jej wykonywania.
5. Pracownik dokumentuje swoją pracę w dzienniku elektronicznym Vulcan lub w inny sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Pracodawca może w każdej chwili cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej w domu.
7. Pracownik w czasie wykonywania pracy zdalnej może korzystać ze sprzętu pracodawcy.

## **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.05.2021 r.

Robert Bareja

Dyrektor szkoły