

## Załącznik nr 1

### **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 na terenie SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju obowiązujące od dnia 4 maja 2021r.**

#### **§ 1**

##### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju wznawia naukę stacjonarną dla uczniów klas 1-3 z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty. Klasy 4-8 kontynuują naukę zdalną.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości oraz w holu wejścia do szkoły od strony boiska, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody. Zaleca się regularne mycie rąk.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.45 do 16.30.
7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, świetlicy oraz u higienistki szkolnej.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek (czerwony kosz z oznaczeniami).
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane, wietrzone i dezynfekowane po każdej zmianie zespołu klasowego, jednak nie rzadziej niż raz dziennie.

#### **§ 2**

##### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

3. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
  4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
  5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły od strony boiska oraz wydzielonej części korytarza na parterze przy sekretariacie szkoły, zachowując zasady:
    - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
    - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
    - opiekunowie muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Do pozostałej części budynku osoba nie będąca pracownikiem szkoły lub uczniem może wejść tylko za zezwoleniem dyrektora szkoły.
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
  7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
  8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
  9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
  11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć z wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
  13. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
  14. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przedmiotów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.

15. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej- zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Każdy uczeń powinien posiadać:
  - maseczkę ochronną lub przyłbicę,
  - środki do dezynfekcji rąk ( obowiązkowo dla uczniów, którzy z różnych względów nie mogą korzystać z płynów dezynfekujących dostępnych w placówce), chusteczki higieniczne.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z jednej klasy, a w razie potrzeby w innych, specjalnie do tego celu wyznaczonych salach dydaktycznych. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin stanowiący załącznik do procedur.
17. Każda grupa klasowa ma przypisaną odrębną salę lekcyjną, w której odbywają wszystkie zajęcia lekcyjne z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
18. Do każdej grupy klasowej przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, za wyjątkiem nauczyciela języka angielskiego, religii lub zastępstwa spowodowanego absencją nauczyciela.
19. Każda grupa klasowa w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
20. Dla każdej grupy klasowej ustalony jest indywidualny plan zajęć, umieszczony w dzienniku elektronicznym, uwzględniający godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, korzystanie z boiska szkolnego i sali gimnastycznej.
21. O korzystaniu z przerw decyduje wychowawca klasy, uniemożliwiając uczniom kontakt z innymi zespołami klasowymi.
22. Uczniowie każdej grupy klasowej mają wyznaczone stałe miejsce do spędzania czasu w czasie przerwy oraz wyznaczony stały węzeł sanitarny.
23. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ( po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
24. W zależności od warunków pogodowych, specyfiki przedmiotu oraz realizacji podstawy programowej zaleca się spędzanie jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu.
25. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
26. Rodziców zobowiązuje się, aby przekazali powyższe zasady wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

#### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu, odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa ( zaleca się jednak korzystanie z przyłbice). Taki kontakt należy ograniczyć do minimum ( nie dłużej niż 15 minut w pomieszczeniu zamkniętym) z zachowaniem odległości min. 1,5 m.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i prasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy systematycznie czyścić lub dezynfekować.
8. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga zostają umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut w wyznaczonym do tego miejscu dla każdej klasy. W zależności od warunków atmosferycznych decyduje o miejscu spędzania przerwy na powietrzu.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, podczas których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

15. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w małych grupach zgodnie z planem, w miarę możliwości po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I-III z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - wykonuje się mycie i dezynfekcję powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, klawiatury, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z w/w.
19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
    - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
    - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
    - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
    - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **§ 4**

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki z uwzględnieniem podziału na klasy.
4. Korzystanie z kąpeków dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.

5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Regulamin biblioteki szkolnej stanowi załącznik do procedur.

## § 5

### **Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję środkiem na bazie alkoholu (min. 60%) m.in.:
  - przed rozpoczęciem pracy,
  - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
  - po jedzeniu, piciu.
7. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią jedną grupę klasową.
8. Następną grupą może wejść do stołówki po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfiki produktów użytych do dezynfekcji.
9. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m
10. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

11. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
12. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Jeżeli żywność zapewniona jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce.
13. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
14. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
15. Zabrania się organizowania poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

## § 6

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Sanepid w Wodzisławiu Śląskim (nr tel. 32 456 3810.) oraz organ prowadzący szkołę (32 4785206).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 8

## Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której wynikały będą dalsze czynności pracownika ( oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
5. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o pozostaniu w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną, z której wynikały będą dalsze czynności pracownika. W razie pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ustala miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz zarządza przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły.
8. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).  
Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.



## § 9

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, organ prowadzący w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## §10

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej.
4. Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania z procedurami uczniów na pierwszych zajęciach w dniu 4 maja 2021r.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Integralną część dokumentu stanowią regulaminy zawarte w załącznikach do procedur.

Załącznik 1

### **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu – Zdroju uwzględniający procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID- 19**

Postanowienia ogólne:

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się dla uczniów klas 1- 3, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
2. Świetlicę wietrzy się ( nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Świetlica szkolna działa w godzinach: 6.45 – 16.30.
4. Do świetlicy mogą być zapisane dzieci, których obydwój rodzice pracują zawodowo. Obowiązuje limit dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej – trzy grupy.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych.
6. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców pracujących.

7. W świetlicy szkolnej mogą przebywać jedynie uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
8. Wychowawca klasy odbiera dzieci oczekujące na zajęcia lekcyjne. Po skończonych zajęciach do świetlicy szkolnej wchodzi tylko dzieci do niej przyjęte. Pozostali uczniowie wraz z nauczycielem oczekują na odbiór przez rodzica/ opiekuna.
9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w świetlicy osób trzecich, w żaden sposób nie powiązanych z działalnością świetlicy, a wszelkie sprawy załatwiane powinny być za pośrednictwem e-dziennika.
10. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, zostanie on umieszczony w izolatorium, nauczyciel powiadomi o tym fakcie dyrektora szkoły, który poinformuje rodziców / opiekunów i zaleci dalsze działania.
11. Każdy z rodziców/ opiekunów zobowiązany jest podać numer telefonu na wypadek pilnego kontaktu oraz zorganizować jak najszybszy odbiór dziecka ze świetlicy.
12. Rodzic, przyprowadzając dziecko do świetlicy, może wchodzić tylko do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m;
  - d) opiekun powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. Uczeń zobowiązany jest do przebrania butów w przedsionku szkoły.
14. Przed wejściem do świetlicy uczeń zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
15. Zaleca się również regularne mycie rąk wodą z mydłem, a w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
16. Do świetlicy może wejść tylko i wyłącznie uczeń lub pracownik szkoły.
17. Wchodząc do świetlicy uczeń musi odłożyć tornister i wierzchnią odzież w wyznaczonym do tego miejscu (wieszak / część sali przeznaczona dla danej klasy).
18. Uczeń zgłasza swoje przyjscie i zostaje wpisany przez nauczyciela prowadzącego na listę obecności i zajmuje stałe miejsce przy stoliku.
19. Każda absencja dziecka w świetlicy szkolnej powinna być usprawiedliwiona przez rodzica/ opiekuna.
20. Dłuższa, nieusprawiedliwiona nieobecność (50 % w skali miesiąca) spowoduje wykreślenie dziecka ze świetlicy szkolnej. Będzie to skutkowało ponownym złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy i jego rozpatrzeniem w miarę posiadanych wolnych miejsc.
21. Zadaniem nauczyciela wychowawcy świetlicy jest:
  - a) Obserwacja uczniów. Jeżeli zostaną zaobserwowane objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) nauczyciel izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły;
  - b) Zwracanie uwagi uczniom na zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych;
  - c) Pilnowanie konieczności częstego mycia rąk;
  - d) Przypominanie o bezwzględnie obowiązujących ogólnych zasadach higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy niezwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

#### Pobyt w świetlicy:

1. Uczniowie przebywający w świetlicy muszą zachować dystans między sobą.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy zajmują stałe miejsce przy stoliku.
3. Należy pamiętać, iż możliwości form spędzania czasu wolnego w świetlicy są ograniczone. Do aktywności będą należeć między innymi: kolorowanki, odrabianie lekcji, prace plastyczne, wyjścia na dwór, zabawy klockami plastikowymi, oglądanie filmów.
4. Aby dziecko mogło brać udział w zajęciach w świetlicy, musi mieć swoje przybory plastyczne, tj. kredki, nożyczki, klej, gumkę, temperówkę, ołówek, długopis, mazaki itp. W związku z COVID-19 uczniowie nie mogą korzystać z przyborów dostępnych w świetlicy i nie mogą sobie ich pożyczać między sobą.
5. Rodzic powinien zadbać o odpowiedni ubiór dziecka stosownie do pogody, gdyż uczniowie możliwie najczęściej będą wychodzić na zajęcia na świeże powietrze, pamiętając o zachowaniu odpowiednich odległości między sobą.
6. Z uwagi na COVID -19 uczniowie mają ograniczony dostęp do zabawek świetlicowych - do użytku zostały dopuszczone tylko zabawki plastikowe, które po każdym użyciu można łatwo zdezynfekować. Zabawki podaje nauczyciel.
7. Uczniowie nie powinni przynosić dodatkowych przedmiotów- m.in. zabawek. Nie powinni dzielić się przyborami z kolegami i koleżankami.
8. Dzieci przebywające w świetlicy, po zgłoszeniu nauczycielowi, mogą wyjść pojedynczo, aby skorzystać wyłącznie z toalety mieszczącej się na I piętrze oraz do sklepiku – zabrania się chodzenia po korytarzach szkolnych. Podczas przemieszczania się w przestrzeni wspólnej konieczne jest korzystanie z maseczki ochronnej.
9. Uczniowie wychodzący ze świetlicy na lekcje, muszą zabrać wszystkie swoje rzeczy ze sobą: worek z butami, odzież wierzchnią, tornister, itp.
10. Przerwy obiadowe dzieci przebywające w tym czasie w świetlicy mogą w zależności od warunków pogodowych spędzać na boisku szkolnym pod opieką nauczyciela.
11. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach, z zachowaniem obowiązującego dystansu.
12. Uczniom, zgodnie z zaleceniami sanitarnymi, nie wolno częstować się wzajemnie produktami zakupionymi w sklepiku szkolnym, przyniesionymi z domu.

#### Odbiór ze świetlicy:

1. Aby odebrać dziecko ze świetlicy, rodzic/ opiekun kontaktuje się z nauczycielem świetlicy przez domofon zainstalowany przy drzwiach wejściowych od strony boiska szkolnego.
2. Rodzic odbierając dziecko ze świetlicy może przebywać tylko w przedsionku szkoły, przestrzegając przy tym zasad dystansu społecznego.
3. Nauczyciel odnotowuje godzinę wyjścia dziecka w e- dzienniku.
4. Odbierany uczeń zobowiązany jest do przebrania butów i założenia odzieży wierzchniej w przedsionku szkoły.

## Załącznik 2

### **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA DUŻEJ I MAŁEJ SALI GIMNASTYCZNEJ w Szkole Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju w okresie funkcjonowania jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

1. Sale gimnastyczne są miejscami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, zajęć rekreacyjno – sportowych oraz innych zajęć wynikających z planu pracy szkoły i prowadzonych przez nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Korzystanie z sali gimnastycznej przez uczniów szkoły odbywa się zgodnie z przygotowanym harmonogramem (planem lekcji), który opracowuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Godziny obłożenia sali:
  - 7.10-16.20 (zajęcia zgodnie z planem lekcji)
  - 16.30- 20.00 (pozostałe zajęcia po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły).
5. Możliwość korzystania z sali gimnastycznej odbywać się będzie w przedziałach czasowych – od 45 do 90 minut na grupę.
6. Godziny udostępniania sali mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb uczniów i możliwości szkoły.

#### *Zasady bezpieczeństwa*

*W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo osób ćwiczących i nauczycieli obowiązują następujące zasady.*

1. W zajęciach może wziąć udział uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W dniu zajęć sportowych wynikających z planu lekcji, uczniowie (cały oddział klasowy) przebiera się we wskazanej przez nauczyciela szatni. Obowiązuje strój sportowy (spodenki, koszulka lub dres). Ubiór należy dostosować do panujących warunków atmosferycznych. Obowiązkowe jest zmienne obuwie sportowe, które należy zmienić po przyjeździe do szkoły.
3. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekty sportowe.
4. Przerwy pomiędzy lekcjami wychowania fizycznego uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela w miejscu do tego wyznaczonym tak, aby zminimalizować ryzyko kontaktu pomiędzy uczniami z innych oddziałów.
5. Nauczyciel lub personel szkolny zobowiązany jest do systematycznego wietrzenia sal oraz dezynfekcji sal gimnastycznych, urządzeń i sprzętu sportowego po każdej zmianie grupy klasowej, która skończyła lekcję.
6. Wchodzenie i wychodzenie z obiektów sportowych odbywać się będzie tylko pod nadzorem nauczycieli i w miejscach do tego wyznaczonych.

## **Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Biblioteka funkcjonuje w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek oraz organizacji nauki zdalnej.
2. Nie ma możliwości korzystania z wolnego dostępu do księgozbioru.
3. Bibliotekarz nie ma obowiązku stałego noszenia maseczki jako osłony nosa i ust podczas wykonywania obowiązków.
4. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce.
5. W bibliotece obowiązuje zachowanie bezpiecznego odstępu od stanowiska obsługi i bibliotekarza - wydzielona zostanie strefa bezpieczeństwa min. 1,5 m. Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii- oznakowanie na podłodze. Przy wejściu do biblioteki jest umieszczony płyn do dezynfekcji z instrukcją prawidłowej dezynfekcji. Pomieszczenie jest systematycznie wietrzone.
6. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi, blaty biurek/ stołów, oparcia krzeseł są regularnie czyszczone.
7. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
8. Użytkownikom rekomenduje się stosowanie internetowego systemu katalogowego MOLNET+.
9. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z biblioteki szkolnej.
10. Bibliotekarz przyjmuje rezerwację książek poprzez dziennik elektroniczny. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez e-dziennik i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik.
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem COVID-19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
12. W bibliotece mogą być prowadzone konsultacje indywidualne lub inne zajęcia indywidualne.

### **§ 2**

#### **PRZYJMOWANIE I ZWROT MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
2. Zwrot książek odbywa się bezdotykowo – czytelnik samodzielnie zbliża książkę kodem kreskowym do czytnika i następuje zdjęcie książki z konta czytnika. Następnie książka jest odkładana we wskazane miejsce, z którego bibliotekarz sam będzie ją odbierał w odpowiednim terminie.
3. Przyjęte i odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie można włączyć do użytkowania.
4. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

5. Zwrócone książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracownika biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
6. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
7. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych

### **§ 3**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI**

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie wg ustalonego harmonogramu. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
3. Bibliotekarz powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia.
4. Bibliotekarz przypomina uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki – wyprostowane kartki, sklejone rozdarcia).
5. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce.
7. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
8. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:
  - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela;
  - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres e-mail) są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
9. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

## **Zasady postępowania w gabinecie profilaktyki przedmedycznej**

1. Gabinet wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice i fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w nagłych przypadkach zachorowań, urazów, zatruc oraz w czasie świadczeń profilaktycznych, takich jak: realizacja testów przesiewowych i sprawowanie opieki po przesiewowej oraz czynne poradnictwo, higienistka/pielęgniarka stosuje następujące środki ochrony osobistej: maskę chirurgiczną lub przyłbicę, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W kontaktach osobistych (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) należy przestrzegać dystansu 1,5 – 2 m.
5. Po każdorazowym udzieleniu świadczeń profilaktycznych u ucznia, dezynfekuje się powierzchnie (w tym dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego), często wietrzy gabinet. Po zajęciach lekcyjnych dezynfekowany jest cały gabinet.
6. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji, sugerującej podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-Cov2 u ucznia, należy chorego skierować do domu i zalecić kontakt z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej pacjenta należy zadzwonić pod nr 112 – dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta.  
Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Pomieszczenie po opuszczeniu przez ucznia powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
7. Ustala się następujące godziny pracy pielęgniarki szkolnej;

Poniedziałek	08.00 -14.30
Wtorek	07.30 - 11.30
Środa	08.00 – 10.30
Czwartek	08.00 – 14.00
Piątek	nieczynne