

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju

z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie:

funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju od 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r.

na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020, poz. 1389 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020, poz. 493 z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020, poz. 1604 z późn. zmianami),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1604 z późn. zmianami),
5. Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa edukacji Narodowej dla szkół podstawowych

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zawieszenie zajęć stacjonarnych i naukę zdalną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla uczniów klas 4 – 8 oraz zasady organizacji pracy i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju w okresie od 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r.

§ 2

W klasach 1 – 3 zajęcia edukacyjne prowadzone są w sposób stacjonarny, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.

§ 3

W klasach 4 – 8 zajęcia prowadzone są w sposób zdalny poprzez platformę Vulcan i Office 365-MS Teams, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji. Regulamin uczestnictwa ucznia w zajęciach określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z dotychczasowym planem.

§ 5

Nauczanie indywidualne prowadzone jest w sposób zdalny.

§ 6

Zajęcia rewalidacyjne – po indywidualnym uzgodnieniu nauczyciela z rodzicem - prowadzone są w sposób zdalny lub bezpośrednio w szkole.

§ 7

Zajęcia pozalekcyjne w klasach 4-8 prowadzone są zgodnie z planem, w sposób zdalny lub stacjonarny.

§ 8

1. Nauczyciele klas 4-8 zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość.
2. Dokumentacja zajęć w celu rozliczania godzin pracy prowadzona jest w dzienniku elektronicznym Vulcan. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do dziennika temat zajęć i odnotowanie frekwencji uczniów.
3. Zobowiązują nauczycieli uczących w klasach 4-8 do realizacji podstawy programowej danego przedmiotu z uwzględnieniem warunków i możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględnić dostosowania wynikające z udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Prowadzenie zajęć zdalnych odbywa się z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej w szkole.

§ 9

Szczegółowa organizacja pracy szkoły zawarta jest w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 10

Administracja i obsługa szkoły pracuje stacjonarnie, zgodnie z przydzielonymi obowiązkami.

§ 11

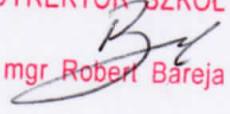
1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki w miejscu pracy.
2. W uzasadnionych wypadkach, dotyczących stanu zagrożenia epidemiologicznego pracownika, pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie pracy zdalnej.
3. Pracownik musi oświadczyć, że posiada umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy.

4. Pracownik skierowany do pracy zdalnej ma obowiązek prowadzenia ewidencji wykonanych czynności oraz datę i czas jej wykonywania.
5. Pracownik dokumentuje swoją pracę w dzienniku elektronicznym Vulcan lub w inny sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Pracodawca może w każdej chwili cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej.
7. Pracownik w czasie wykonywania pracy zdalnej może korzystać ze sprzętu pracodawcy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

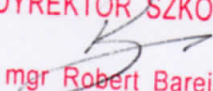
DYREKTOR SZKOŁY


mgr Robert Bareja

Zasady prowadzenia i uczestnictwa w zajęciach online w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu- Zdroju.

1. Lekcje online prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams Office 365 zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Przed rozpoczęciem zajęć należy wyłączyć wszystko, co jest aktywne w komputerze (a co jest zbędne w uczestnictwie w zajęciach), wyciszyć telefon komórkowy oraz wyłączyć sprzęt, który może nie tylko rozpraszać uwagę uczniów, ale również zakłócać przebieg spotkania online.
3. Czas trwania lekcji online nie może być krótszy niż 30 minut. Pozostały czas lekcji nauczyciel wykorzystuje na konsultację z uczniami.
4. Uczniowie zobowiązani są punktualnie logować się w MS Teams w czasie swoich lekcji, zgodnie z obowiązującym planem.
5. W czasie zajęć sprawdzana jest obecność uczniów. Obowiązują dotychczasowe zasady usprawiedliwiania nieobecności.
6. Uczniowie, których tożsamości nie uda się potwierdzić nauczycielowi, będą usuwani z lekcji.
7. W czasie lekcji zdalnych obowiązują zasady zachowania adekwatne do zasad obowiązujących w trakcie zajęć stacjonarnych.
8. Sposób zabieranie głosu na lekcjach ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
9. Uczniowi nie wolno udostępniać linków spotkania osobom spoza klasy.
10. Obowiązuje zakaz nagrywania, fotografowania, sporządzania printscreenów, jak i upubliczniania lekcji. Złamanie zakazu wiąże się z konsekwencjami prawnymi.
11. Uczniowie ingerujący w tok lekcji niezgodnie ze wskazówkami nauczyciela, poniosą stosowne konsekwencje (włącznie z obniżeniem oceny z zachowania).
12. Przebieg poszczególnych zajęć jest uwarunkowany specyfiką danego przedmiotu.
13. Linki do lekcji zdalnych umieszczane będą w e-dzienniku w zakładce: opis lekcji- lekcja zdalna oraz w MS Teams.
14. Zadania domowe na ocenę umieszczane będą w e-dzienniku, w zakładce- zadania domowe. Zadanie umieszcza się w kolumnie z datą oddania pracy. Stosowną informację zamieszcza się również w MS Teams.
15. Obowiązkiem ucznia jest samodzielne wykonywanie zadanych przez nauczyciela prac.
Konsekwencją plagiatu jest ocena niedostateczna bez możliwości poprawy (Statut Szkoły § 65).
16. W sytuacjach, których nie regulują powyższe zasady, ma zastosowanie Statut Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Robert Bareja

Zasady organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju.

Uczniowie i nauczyciele klas 1-3:

1. W klasach 1-3 zajęcia edukacyjne prowadzone są w sposób stacjonarny, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji. Nauczyciele uczący w klasach 1-3 prowadzą zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym przydziałem godzin.
2. Zajęcia dokumentowane są na dotychczasowych zasadach w dzienniku elektronicznym Vulcan. Nauczyciele komunikują się z rodzicami na dotychczasowych, ustalonych na początku roku szkolnego zasadach.

Uczniowie i nauczyciele klas 4-8:

1. Nauczanie w klasach 4-8 realizowane jest w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnej z planem lekcji zawartym w dzienniku elektronicznym oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
2. Nauczyciele uczący w klasach 4-8 wykonują swoje obowiązki w szkole, zgodnie z przydziałem czynności i planem zajęć w danym dniu poprzez: rejestrowanie tematu lekcji do dziennika elektronicznego, sprawdzanie obecności, prowadzenie lekcji online, wysyłanie uczniom materiałów. W ustawiczny sposób monitorują postępy uczniów w nauce oraz weryfikują ich wiedzę i umiejętności..
3. Nauczanie zdalne realizowane jest poprzez platformę MS Teams oraz dziennik elektroniczny- Vulcan.
4. Informacje o zajęciach online nauczyciel przekazuje uczniom w kalendarzu MS Teams oraz zamieszcza wygenerowany link do zajęć w dzienniku elektronicznym, w zakładce- Lekcje zdalne.
5. Każda lekcja online trwa minimum 30 min., pozostały czas przeznaczony jest na pracę własną ucznia. Nauczyciel pozostaje w kontakcie z uczniami, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za koordynowanie nauczania zdalnego w swoim oddziale, we współpracy z nauczycielami i rodzicami. Zobowiązani są do monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach, w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieobecności kontaktują się z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn.
7. Frekwencję uczniów podczas zajęć wypełnia się w e-dzienniku po zrealizowanej lekcji. Można wykorzystać wygenerowaną listę obecności z MS Teams.
8. Wszelkie niepokojące sytuacje nauczyciele uczący powinni zgłaszać wychowawcy, który, po analizie sytuacji, decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga, a w następnej kolejności dyrektora szkoły.

9. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość wypożyczenia tabletów z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca i bibliotekarz.
10. Uczniowie, rodzice i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym Vulcan i monitorowania platformy Office 365- MS Teams.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia uczniom i ich rodzicom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
 - b) prowadzenia zajęć online zgodnie z ustaleniami,
 - c) systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do nauczania za pomocą metod i technik kształcenia na odległość i wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
 - d) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,
 - e) przekazania uczniom i rodzicom informacji o formie i terminach konsultacji.
12. Konsultacje uczniów i rodziców z nauczycielami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny Vulcan i platformę Office 365-MS Teams w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Bibliotekarz:

1. Bibliotekarz pracuje zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin i harmonogramem pracy.
2. Zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców klas 4-8, wykorzystując dziennik elektroniczny i platformę Office 365-MS Teams, służy pomocą w obsłudze obowiązującego w placówce oprogramowania.
3. Bibliotekarz wspiera w pracy nauczycieli poprzez: organizowanie szkoleń, udzielanie porad, rozwiązywanie sytuacji problemowych w obsłudze platformy Office365.

Pedagog szkolny:

1. Pedagog szkolny pracuje zgodnie z dotychczasowym harmonogramem pracy,
2. Zajęcia i pomoc pedagogiczna dla uczniów klas 1-3 odbywa się na dotychczasowych zasadach.
3. Zajęcia i pomoc pedagogiczna z uczniami klas 4-8 odbywa się telefonicznie lub poprzez platformę Office 365- MS Teams, na której prowadzi zajęcia online.
4. Pedagog jest zobowiązany do udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, prowadzenia zajęć i konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów klas 4-8 i ich rodziców.

Wychowawcy świetlicy szkolnej:

1. Świetlica szkolna dla uczniów 1-3 pełni funkcje wychowawczo-opiekuńczą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.15.
2. Wychowawcy świetlicy szkolnej pracują zgodnie z obowiązującym przydziałem godzin i harmonogramem pracy świetlicy.

Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne:

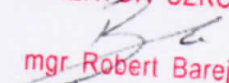
1. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się w sposób stacjonarny lub zdalny poprzez bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniem przez platformę MS Teams, po indywidualnych uzgodnieniach z rodzicem dziecka.
2. Dokumentacja i rozliczenie godzin prowadzone są na dotychczasowych zasadach.

Nauczanie indywidualne:

1. Nauczanie indywidualne z uczniami odbywa się zdalnie poprzez platformę MS Teams w sposób uzgodniony z rodzicami, w dotychczas obowiązującym wymiarze, zgodnie z planem zajęć.

Zajęcia dodatkowe:

1. Zajęcia dodatkowe w klasach 1-3 odbywają się w sposób stacjonarny na dotychczasowych zasadach.
2. Zajęcia dodatkowe w klasach 4-8 prowadzone są w sposób stacjonarny lub zdalny z wykorzystaniem platformy Office 365- MS Teams.
3. O sposobie realizacji zajęć decyduje nauczyciel w porozumieniu z uczniami i dyrektorem szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości techniczne.
4. Zajęcia dokumentuje się na dotychczasowych zasadach.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Robert Bareja