

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju
obowiązujące od dnia 01 września 2020r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu-Zdroju wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej oraz w holu wejścia od szkoły od strony boiska, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.45 do 16.30.
7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, świetlicy oraz u higienistki szkolnej.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek (czerwony kosz z oznaczeniami).
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po każdej zmianie zespołu klasowego, jednak nie rzadziej niż raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to

tylko przedsiönka szkoły od strony boiska oraz wydzielonej części korytarza na parterze przy sekretariacie szkoły, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- opiekunowie muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z

bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Do pozostałej części budynku osoba nie będąca pracownikiem szkoły lub uczniem może wejść tylko za zezwoleniem dyrektora szkoły.

5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

12. Każdy uczeń powinien posiadać:

- maseczkę ochronną lub przyłbicę,
- środki do dezynfekcji rąk (obowiązkowo dla uczniów, którzy z różnych względów nie mogą korzystać z płynów dezynfekujących dostępnych w placówce),
- chusteczki higieniczne.

13. Zaleca się stosowanie przyłbic w czasie zajęć lekcyjnych, szczególnie w okresie pierwszych dwóch tygodni nauki.

14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin stanowiący załącznik do procedur.

15. Każda grupa ma przypisaną w miarę możliwości odrębną salę lekcyjną, w której odbywają wszystkie zajęcia lekcyjne z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki.

16. W zależności od warunków pogodowych, specyfiki przedmiotu oraz realizacji podstawy programowej zaleca się spędzanie jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu.

17. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

18. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa (zaleca się jednak korzystanie z przyłbic).
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i prasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy systematycznie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W zależności od warunków atmosferycznych decyduje o miejscu spędzania przerwy.
Uczniowie klas IV-VIII przerwy spędzają w swoich klasach pod opieką nauczyciela. Wyjście ucznia do części wspólnej szkoły (korytarz, łazienka, sklepik, stołówka) następuje za zgodą nauczyciela. W czasie takiego wyjścia uczeń zobowiązany jest założyć maseczkę. O możliwości spędzania przerwy na boisku szkolnym decyduje nauczyciel w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby uczniowie nie byli narażeni

na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

17. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Regulamin biblioteki szkolnej stanowi załącznik do procedur.

§ 5

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,

- 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfiki produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Sanepid w Wodzisławiu Śląskim (nr tel. 32 456 3810.) oraz organ prowadzący szkołę (32 4785206).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w

których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam, do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, organ prowadzący w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej.
4. Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Integralną część dokumentu stanowią regulaminy zawarte w załącznikach do procedur.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu- Zdroju
uwzględniający procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19**

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica szkolna działa w godzinach : 6.45 – 16.30.
 2. Na świetlicę mogą być zapisane dzieci, których obydwój rodzice pracują zawodowo. Obowiązuje limit dzieci przyjętych na świetlicę szkolną – trzy grupy.
 3. Pierwszeństwo przyjęcia na świetlicę mają dzieci rodziców pracujących:
 - a) w systemie ochrony zdrowia realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 - b) w służbach mundurowych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 - c) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 4. Z powodu ograniczonej liczby miejsc pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z klas I –III. Uczniowie z klas starszych mogą być przyjęci, gdy szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami.
 5. Na świetlicy szkolnej mogą przebywać jedynie uczniowie bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy ucznia nie przebywają na kwarantannie i/lub w izolacji w warunkach domowych.
 6. Wychowawca klasy odbiera dzieci oczekujące na zajęcia lekcyjne. Po skończonych zajęciach na świetlicę szkolną wchodzi tylko dzieci na nią przyjęte. Pozostali uczniowie wraz z nauczycielem oczekują na odbiór przez rodzica/ opiekuna.
 7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w świetlicy osób trzecich w żaden sposób niepowiązanych z działalnością świetlicy, a wszelkie sprawy powinny załatwiane być za pośrednictwem e-dziennika.
 8. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, zostanie on umieszczony w izolatorium, nauczyciel powiadomi o tym fakcie dyrektora szkoły, który poinformuje rodziców / opiekunów i zaleci dalsze działania.
 9. Każdy z rodziców/ opiekunów zobowiązany jest podać numer telefonu na wypadek pilnego kontaktu oraz zorganizować jak najszybszy odbiór dziecka ze świetlicy.
 10. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie ucznia na zajęcia świetlicowe jest złożenie przez rodziców/opiekunów ucznia oświadczenia S/1 i S/2 stanowiących załącznik do tego regulaminu.
- Wejście na świetlicę:
11. Rodzic przyprowadzając dziecko na świetlicę może wchodzić tylko do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m;
 - d) opiekun powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 12. Uczeń zobowiązany jest do przebrania butów w przedsionku szkoły.
 13. Przed wejściem na świetlicę uczeń zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
 14. Do świetlicy może wejść tylko i wyłącznie uczeń lub pracownik szkoły.
 15. Wchodząc na świetlicę uczeń musi odłożyć tornister i wierzchnią odzież w wyznaczonym do tego miejscu (wieszak / część sali przeznaczona dla danej klasy).
 16. Uczeń zgłasza swoje przyście i zostaje wpisany przez nauczyciela prowadzącego na listę obecności i zajmuje stałe miejsce przy stoliku

17. Każda absencja dziecka na świetlicy szkolnej powinna być usprawiedliwiona przez rodzica/ opiekuna.

18. Dłuższa, nieusprawiedliwiona nieobecność (50 % w skali miesiąca) spowoduje wykreślenie dziecka ze świetlicy szkolnej. Będzie to skutkowało ponownym złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę i jego rozpatrzeniem w miarę posiadanych wolnych miejsc.

Pobyt na świetlicy:

1. Uczniowie przebywający na świetlicy muszą zachować dystans między sobą.

2. Uczniowie przebywając na świetlicy zajmują stałe miejsce przy stoliku.

3. Należy pamiętać, iż możliwości form spędzania czasu wolnego na świetlicy są ograniczone. Do aktywności będą należeć między innymi: oglądanie filmów, kolorowanki, odrabianie lekcji, prace plastyczne, wyjścia na dwór, zabawy klockami plastikowymi.

4. Aby dziecko mogło brać udział w zajęciach na świetlicy, musi mieć swoje przybory plastyczne tj. kredki, nożyczki, klej, gumkę, temperówkę, ołówek, długopis, mazaki itp.

W związku z COVID-19 uczniowie nie mogą korzystać z przyborów dostępnych na świetlicy.

5. Rodzic powinien zadbać o odpowiedni ubiór dziecka stosownie do pogody, gdyż uczniowie możliwie najczęściej będą wychodzić na zajęcia na świeże powietrze, pamiętając o zachowaniu odpowiednich odległości między sobą.

6. Z uwagi na COVID -19 uczniowie mają ograniczony dostęp do zabawek świetlicowych, do użytku zostały dopuszczone tylko zabawki plastikowe, które po każdym użyciu można łatwo zdezynfekować. Zabawki podaje nauczyciel.

7. Uczniowie nie powinni przynosić dodatkowych przedmiotów, tylko wyłącznie te, które są potrzebne w szkole. Nie powinni dzielić się przyborami z kolegami i koleżankami.

8. Dzieci przebywające na świetlicy, po zgłoszeniu nauczycielowi, mogą wyjść pojedynczo, aby skorzystać wyłącznie z toalety mieszczącej się na I piętrze oraz do sklepiku – zabrania się chodzenia po korytarzach szkolnych. Podczas przemieszczania się w przestrzeni wspólnej konieczne jest korzystanie z maseczki ochronnej.

9. Uczniowie wychodzący ze świetlicy na lekcje, muszą zabrać wszystkie swoje rzeczy ze sobą: worek z butami, odzież wierzchnią, tornister itp.

10. Przerwy obiadowe dzieci przebywające w tym czasie na świetlicy spędzają na boisku szkolnym lub na korytarzu szkolnym, na I piętrze pod opieką nauczyciela.

Odbiór ze świetlicy:

1. Aby odebrać dziecko ze świetlicy, rodzic/ opiekun kontaktuje się z nauczycielem świetlicy przez domofon zainstalowany przy drzwiach wejściowych od strony boiska szkolnego.

2. Rodzic odbierając dziecko ze świetlicy, może przebywać tylko w przedsionku szkoły, przestrzegając przy tym zasad dystansu społecznego.

3. Rodzic odbierając dziecko, musi zdezynfekować ręce, podpisać listę odbioru ze świetlicy podając godzinę wyjścia.

4. Odbierany uczeń zobowiązany jest do przebrania butów i założenia odzieży wierzchniej w przedsionku szkoły.

Załącznik nr S/1

Oświadczenie o zatrudnieniu

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że dziecko wychowywane jest przez rodziców/ prawych opiekunów, pracujących zawodowo:

.....
imię i nazwisko matki/ opiekuna

.....
data i czytelny podpis matki/ opiekuna

.....
imię i nazwisko ojca/ opiekuna

.....
data i czytelny podpis ojca/ opiekuna

Oświadczenie

Imię i nazwisko dziecka,, klasa

1. Oświadczam, że zapoznałam/ em się regulaminem funkcjonowania świetlicy szkolnej w okresie pandemii COVID-19.
2. Jestem świadomy/ świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie świetlicy szkolnej (grupy międzyoddziałowe) , pomimo stosowanych procedur i środków ochronnych może dojść do zakażenia koronawirusem. Rozumiem i przyjmuję ryzyko zakażenia oraz powikłań COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków rodziny. W przypadku zachorowania nie będę wnosił/ła skarg i zażaleń.
3. Oświadczam, że po zakwalifikowaniu dziecka do świetlicy, dostosuję się do wszystkich obowiązujących w Szkole zasad i będę ich przestrzegał, a także zapoznałem/am się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID- 19 dotyczącymi pobytu dziecka na świetlicy szkolnej.
4. Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie bieżące informacje na temat podejmowanych decyzji dotyczących rozpoczęcia pracy świetlicy oraz jej działalności w okresie pandemii COVID-19 zamieszcane będą na stronie internetowej Szkoły.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, w przypadku wystąpienia podczas pobytu w świetlicy objawów chorobowych.
6. Przyjmuję do wiadomości, że jeżeli moje dziecko przejawiać będzie niepokojące objawy chorobowe, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
7. Zobowiązuję się odebrać moje dziecko ze świetlicy w trybie pilnym po otrzymaniu informacji telefonicznej ze Szkoły.
8. Oświadczam, że podane przeze mnie numery telefonów:
 1.
 2.
 3.są numerami służącymi do szybkiej komunikacji w sytuacjach wymagających pilnego kontaktu Szkoły z Rodzicami.
9. Przyjmuję do wiadomości, że jeżeli moje dziecko będzie stwarzać zagrożenie dla siebie i innych nie podporządkowując się poleceniom Nauczyciela i Pracowników Szkoły, nie będzie mogło korzystać ze świetlicy szkolnej w okresie zagrożenia epidemicznego w związku z COVID-19.
10. Świadoma/y odpowiedzialności za zdrowie i życie swojego dziecka i innych oświadczam, że nie będę wysyłała/ł do szkoły i na świetlicę dzieci z objawami choroby sugerującą infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

.....
(podpis matki/ opiekuna)

.....
(podpis ojca/ opiekuna)

Jastrzębie- Zdrój, dnia

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA DUŻEJ I MAŁEJ SALI GIMNASTYCZNEJ
w Szkole Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju
w okresie funkcjonowania jednostki
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

1. Sale gimnastyczne są miejscami przeznaczonymi do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, zajęć rekreacyjno – sportowych oraz innych zajęć wynikających z planu pracy szkoły i prowadzonych przez nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Zajęcia odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Korzystanie z sali gimnastycznej przez uczniów szkoły odbywa się zgodnie z przygotowanym harmonogramem (planem lekcji), który opracowuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Godziny obłożenia sali:
 - 7.10-16.20 (zajęcia zgodnie z planem lekcji)
 - 16.30- 20.00 (pozostałe zajęcia po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły).
5. Możliwość korzystania z sali gimnastycznej odbywać się będzie w przedziałach czasowych – od 45 do 90 minut na grupę.
6. Godziny udostępniania sali mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb uczniów i możliwości szkoły.

Zasady bezpieczeństwa

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo osób ćwiczących i nauczycieli obowiązują następujące zasady.

1. W zajęciach może wziąć udział uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W dniu zajęć sportowych wynikających z planu lekcji, uczniowie (cały oddział klasowy) przebiera się we wskazanej przez nauczyciela szatni. Obowiązuje strój sportowy (spodenki, koszulka lub dres). Ubiór należy dostosować do panujących warunków atmosferycznych. Obowiązkowe jest zmienne obuwie sportowe, które należy zmienić po przyjsciu do szkoły.
3. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających objekty sportowe.
4. Przerwy pomiędzy lekcjami wychowania fizycznego uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela w miejscu do tego wyznaczonym tak, aby zminimalizować ryzyko kontaktu pomiędzy uczniami z innych oddziałów.
5. Nauczyciel lub personel szkolny zobowiązany jest do systematycznego wietrzenia sal oraz dezynfekcji sal gimnastycznych, urządzeń i sprzętu sportowego po każdej zmianie grupy klasowej, która skończyła lekcję,
6. Wchodzenie i wychodzenie z obiektów sportowych odbywać się będzie tylko pod nadzorem nauczycieli i w miejscach do tego wyznaczonych.

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W JASTRZĘBIU-ZDROJU
NA CZAS EPIDEMII COVID-19
obowiązuje od 1 września 2020r.**

Zasady przebywania w bibliotece szkolnej

1. Biblioteka jest otwarta codziennie w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Przed wejściem do biblioteki każdy powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. W bibliotece mogą odbywać się zajęcia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W tym celu uczniowie zajmują wyznaczone miejsca, które zapewniają bezpieczną odległość.
5. W bibliotece nie wolno spożywać posiłków.

Zasady wypożyczania książek

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru. W bibliotece nie ma wolnego dostępu do półek z książkami – wybraną książkę podaje bibliotekarka.
2. Możliwe jest zamówienie książki drogą elektroniczną i odbiór w wybranym terminie. W celu zamówienia książki drogą elektroniczną należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki w wybrany sposób:
 - napisać na adres mailowy: a.mitula@sp6jz.edu.pl
 - napisać wiadomość poprzez e-dziennik.
3. W wiadomości napisać tytuł zamawianej książki; imię i nazwisko oraz klasę.

Zasady zwrotu książek

1. W bibliotece są wyznaczone miejsca, gdzie należy oczekiwać na swoją kolej zwrotu lub wypożyczenia książki.
2. Zwracaną książkę należy odłożyć w wyznaczonym miejscu.
3. Przy zwrocie należy podać imię i nazwisko oraz klasę.
4. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

Zasady postępowania pracowników biblioteki

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.