

REGULAMIN ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR6 W JASTRZĘBIU - ZDROJU

§ 1

Postanowienia ogólne.

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje jej cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

W świetlicy szkolnej zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy.

Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych.

Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i samorządności,
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
- organizowanie dożywiania poprzez nadzorowanie wydawania obiadów,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne.

1. Świetlica szkolna czynna jest w godz. **7.00 - 15.00**.
2. Przed godziną 7.00 i po godzinie 15.00 nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci. Po zakończeniu zajęć w świetlicy rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dziecku opiekę.
3. Od godz. 14.00 do 18.00 w szkole funkcjonuje świetlica środowiskowa. Warunki korzystania ze świetlicy środowiskowej określa odrębny regulamin.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów zakwalifikowanych na skutek rekrutacji.
5. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom nie zapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. uczniom podczas nieobecności nauczyciela, podczas lekcji religii.

6. W przypadku, kiedy uczeń nie jest zapisany na świetlicę, natomiast z przyczyn losowych rodzice chcą pozostawić go pod opieką świetlicy, zobowiązani są poinformować o tym wychowawcę świetlicy oraz ustalić zasady przebywania dziecka na świetlicy.
7. Wychowawcy świetlicy sprawują również opiekę nad uczniami spożywającymi obiad podczas przerwy obiadowej o godz. 12.25 – 12.45.
8. Za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę w celu udania się do biblioteki, toalety, na przerwę czy zajęcia pozalekcyjne. O wyjściu dziecko informuje wychowawcę świetlicy.
9. Uczeń, który samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu, musi mieć pisemną zgodę rodziców.
Nie wypuszcza się dzieci ze świetlicy na prośbę telefoniczną ani w przypadku informacji słownej samego dziecka lub innej osoby.

§ 4

Zasady przyjmowania dziecka do świetlicy szkolnej.

1. O przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej ubiegać się mogą rodzice dzieci uczęszczających do klas I, II, III (te dzieci mają pierwszeństwo), natomiast dzieci z klas IV, V, VI, gdy świetlica dysponuje wolnymi miejscami.
2. Ogólna liczba miejsc, jak i ich podział na grupy wychowawcze wynikają z arkusza organizacyjnego szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący.
3. Aby określić warunki pracy świetlicy szkolnej przeprowadza się w diagnozę potrzeb rodziców w zakresie opieki świetlicowej. W ankiecie biorą udział rodzice wszystkich uczniów szkoły za wyjątkiem obecnych klas VI. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców w terminie określonym w harmonogramie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
- 5. Przebieg procesu rekrutacji:**
 - 5.1. Rekrutacja na świetlicę przebiega w dwóch etapach.
 - 5.1.1. Pierwszy etap rekrutacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców.
 - 5.1.2. Drugi etap rekrutacji następuje w momencie, kiedy ilość wniosków przekracza ilość dostępnych miejsc na świetlicę.
 - 5.1.3. Przyjęcie dziecka na świetlicę w drugim etapie rekrutacji uzależnione jest od dostarczenia na świetlicę dokumentów potwierdzających spełnianie przez ucznia kryteriów zawartych w punkcie 6.
 - 5.2. Rodzice którzy chcą zapisać dziecko do świetlicy, składają stosowny wniosek w terminie określonym w harmonogramie.
 - 5.3. Kwalifikacji do świetlicy szkolnej dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
 - 5.4. Przy ustalaniu pierwszeństwa w rekrutacji stosuje się kryteria opisane w punkcie 6 niniejszego regulaminu.
 - 5.5. Komisja na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do świetlicy szkolnej. Informację o przyjęciu dziecka można uzyskać w sekretariacie szkolnym oraz u wychowawców świetlicy.
- 6. Kryteria rekrutacji:**
 - 6.1. Przy rekrutacji pierwszeństwo mają kolejno kandydaty spełniające następujące kryteria:
 - 6.1.1. Dzieci uczęszczające do klas I- III.
 - 6.1.2. dzieci, których rodzeństwo również uczy się w szkole,
 - 6.1.3. Dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiuje w trybie dziennym.
 - 6.1.4. Dzieci matek lub ojców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących.

- 6.1.5. Dzieci matek lub ojców/opiekunów prawnych, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.1.6. Dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej.
- 6.1.7. Dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
- 6.2. Rodzic pragnący korzystać z pierwszeństwa w rekrutacji zobowiązany jest potwierdzić fakt spełnienia każdego z w/w kryteriów, z których chce korzystać. Dokonuje tego poprzez złożenie wraz z wnioskiem kopii stosownych dokumentów, opisanych w niniejszym regulaminie.
- 6.2.1. Potwierdzeniem, że dziecko i jego rodzeństwo jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu - Zdroju jest fakt wpisu dziecka do księgi uczniów.
- 6.2.2. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego rodzice pracują bądź studiują w trybie dziennym są dokumenty:
- aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy,
 - zaświadczenie wydane przez uczelnię ze wskazaniem trybu studiów,
 - aktualne (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do szkoły) zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.2.3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego rodzica albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących jest jeden z poniższych dokumentów:
- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny,
 - wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
 - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
- 6.2.4. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest jeden z poniższych dokumentów:
- orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 6.2.5. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej jest jeden z poniższych dokumentów:
- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie właściwego przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.
- 6.2.6. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
- 6.3. Postanowienia dodatkowe dotyczące potwierdzenia kryteriów:
- 6.3.1. Do wniosku rodzic dołącza kopie dokumentów potwierdzone własnoręcznym podpisem. Na życzenie Dyrektora szkoły rodzic jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginał określonego dokumentu.
- 6.3.2. W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających fakt spełnienia danego kryterium w trakcie analizy wniosku, dane kryterium będzie traktowane jako niespełnione.

6.3.3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalania faktu spełnienia kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu - Zdroju.

6.4. W przypadku, kiedy brakuje wolnych miejsc na świetlicy, a kandydaci spełniają wszystkie kryteria w takim samym stopniu o przyjęciu na świetlicę decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Odwołania :

7.1. Rodzic dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:

7.1.1 Postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego,

7.1.2. Rodzic lub dziecko znajduje się w szczególnej sytuacji.

7.2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do Dyrektora Szkoły nie później niż w terminie 7 dni od daty publikacji list przyjętych uczniów.

7.3. Uzasadnienie odwołania musi zawierać:

7.3.1 W przypadku odwołania z powodu naruszenia regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego wskazanie zapisów lub przepisów, które zostały naruszone oraz sposobu i zakresu tego naruszenia.

7.3.2. w przypadku odwołania z uwagi na szczególną sytuację rodzica lub dziecka – opis tej sytuacji.

7.4. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

7.5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu - Zdroju rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazana rodzicowi drogą pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres wskazany na odwołaniu. Na wyraźne życzenie rodzica, wyrażone pisemnie w odwołaniu, odpowiedź może on odebrać osobiście.

7.6. W przypadku dostarczenia odpowiedzi drogą pocztową przesyłka zostanie nadana w ciągu 3 dni od rozpatrzenia odwołania. Dyrektor szkoły nie odpowiada za czas doręczenia przesyłki przez operatora pocztowego.

7.7. Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

8. Harmonogram rekrutacji:

8.1. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb rodziców w zakresie opieki świetlicowej: **04.2015.**

8.2. Opublikowanie przez szkołę harmonogramu rekrutacji oraz informacji o liczbie miejsc dostępnych w świetlicy: **01.09.2014.**

8.3. Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków potwierdzających chęć korzystania ze świetlicy szkolnej: **01.09 – 03.09.2014.**

8.4. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej w trakcie pierwszego etapu rekrutacji: **05.09.2014.**

8.5. Opublikowanie przez szkołę informacji o konieczności wszczęcia drugiego etapu rekrutacji: **05.09.2014.**

8.6. Złożenie przez rodziców/opiekunów kopii stosownych dokumentów, opisanych w niniejszym regulaminie, potwierdzających spełnianie przez dziecko kryteriów zawartych w punkcie 6: **05.09 – 19.09.2014.**

8.7. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej w trakcie drugiego etapu rekrutacji: **24.09.2014.**

9. Dane osobowe.

9.1. Zasady postępowania z danymi osobowymi.

9.1.1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

9.1.2. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 6 w Jastrzębiu – Zdroju.

9.1.3. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica (Art.23 ust.1pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych).

9.2. Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w procesie ubiegania się o miejsce w świetlicy.

9.3. Podanie danych dotyczących kryteriów, bądź spełnienia innych warunków określonych w regulaminie jest konieczne. Niepodanie tych danych będzie równoznaczne z przyjęciem w trakcie rozpatrywania wniosku, że dziecko bądź rodzic danego kryterium lub warunku nie spełnia.

§ 5

Zasady korzystania z pomieszczenia świetlicy szkolnej.

1. Pomieszczenie oraz zaopatrzenie świetlicy szkolnej przystosowane jest do organizowania zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych.
2. W pomieszczeniu świetlicy przebywać mogą jedynie uczniowie w obecności wychowawcy świetlicy, bądź innego nauczyciela przeprowadzającego zajęcia.
3. Nauczyciel przeprowadzający zajęcia na świetlicy jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami korzystania ze świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie korzystający ze świetlicy są zobowiązani do poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
5. Uczniowie mogą korzystać ze sprzętów znajdujących się na świetlicy po zezwoleniu nauczyciela.
6. Uczeń, który zauważył zniszczony sprzęt jest zobowiązany zgłosić to nauczycielowi.
7. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
8. Nauczyciel przeprowadzający zajęcia na świetlicy jest zobowiązany do dopilnowania pozostawienia po uczniach porządku.

§ 6

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową dla uczniów i pracowników szkoły.
9. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych w godzinach 12.00 – 12.45.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym ewentualne zmiany godziny wydawania obiadu, wysokość opłat za posiłki umieszczone są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej jak również przy wejściu do szkoły.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Obiad spożywać można wyłącznie w stołówce przy wyznaczonych do tego stolikach.
6. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.
7. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
 - b) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole.
8. Opłat za obiady dokonuje się u wychowawcy świetlicy do godz. 9.00 w dniu, w którym dziecko ma spożywać obiad.
9. W przypadku nieobecności ucznia rodzic może odebrać obiad przynosząc ze sobą odpowiedni pojemnik przeznaczony na żywność.

10. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić do godz. 9.00 w celu odmówienia obiadu. W przypadku, kiedy nieobecność dziecka na obiedzie nie jest zgłoszona nie ma możliwości zwrócenia pieniędzy za obiad.
11. Podczas wydawania obiadów na długiej przerwie tj. od 12.25 do 12.45 zabrania się przebywania w części wyznaczonej do posiłków osób niespożywających obiadów.
12. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
13. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz plecaków w wyznaczonym na to miejscu.
14. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wychowawcy świetlicy.

§ 7

Wychowankowie świetlicy.

Wychowankami świetlicy nazywani są uczniowie, którzy:

- zostali przyjęci na świetlicę na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów stosownego wniosku,
- z przyczyn losowych nie mogą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- których rodzice wyrazili pisemną prośbę o tymczasową opiekę na świetlicy.

Prawa wychowanka świetlicy:

Uczniowie korzystający z opieki świetlicy mają prawo do:

1. Udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych.
2. Do korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy.
3. Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań.
4. Wpływu na planowanie i organizację pracy w świetlicy.
5. Korzystania z organizowanych form dożywiania.

Obowiązki wychowanka świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. Dostosowania się do planu pracy świetlicy,
2. Nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
3. Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników,
4. Natychmiastowego meldowania wszelkich wypadków i uszkodzeń sprzętów świetlicowych,
5. Odrabiania zadanych lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy w wyznaczonym na to czasie,
6. Dbania o porządek i wystrój świetlicy,
7. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
8. Poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych,
9. Szanowania własności szkoły i innych osób,
10. Kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych,
11. Przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 8

Wychowawcy świetlicy.

Wychowawcy świetlicy szkolnej:

1. Zapewniają uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawują opiekę nad dożywieniem.
9. Prowadzą dokumentację świetlicy.

§ 9

Nagrody i kary.

1. Nagrody i wyróżnienia:

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
- Pochwała przekazana rodzicom.
- Pochwała zapisana w zeszycie informacji.
- Drobnym upominek rzeczowy, itp.
- Pochwała udzielona przez Dyrektora szkoły.

2. Kary:

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.
-

§ 10

Współpraca z rodzicami.

Formy współpracy świetlicy szkolnej z rodzicami wychowanków:

- Kontakt bezpośredni (codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami odbierającymi osobiście dzieci ze świetlicy).
- Korespondencja z rodzicami poprzez „Zeszyt informacji ucznia”.
- Rozmowy telefoniczne.
- Rozmowy podczas konsultacji oraz zebrań z rodzicami.

§ 11

Dokumentacja świetlicy.

- Regulamin świetlicy i stołówki szkolnej.
- Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- Dziennik zajęć świetlicowych.
- Ramowy rozkład dnia.
- Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
- Sprawozdanie z działalności świetlicy.

- Strona internetowa – szkolna – systematycznie uzupełniana.
- Zeszyt korespondencji z rodzicami.

§ 12

Postanowienia końcowe.

Każdy rodzic pozostawiający dziecko pod opieką świetlicy szkolnej zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej. Regulamin ten dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej, umieszczonej przy tylnym wejściu dla uczniów do szkoły. Zasady korzystania z pomieszczenia świetlicy oraz stołówki znajdują się wewnątrz świetlicy.

Ankieta dla rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu – Zdroju dotycząca korzystania dziecka ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2015/2016

Do której klasy uczęszcza Państwa dziecko?		
Czy dziecko w obecnym roku szkolnym korzystało ze świetlicy szkolnej?	TAK	NIE
Jeśli tak, to czy dziecko ze świetlicy korzystało regularnie?	TAK	NIE
Czy dziecko zostało zapisane na świetlicę i zakwalifikowane do grupy wychowawczej?	TAK	NIE
Czy dziecko korzystało ze świetlicy podczas nieuczestniczenia w zajęciach w-f?	TAK	NIE
Czy dziecko korzystało ze świetlicy podczas nieuczestniczenia w zajęciach religii?	TAK	NIE
Czy dziecko korzystało ze świetlicy jedynie przed zajęciami lekcyjnymi?	TAK	NIE
Czy dziecko korzystało ze świetlicy jedynie w sporadycznych i wyjątkowych sytuacjach?	TAK	NIE
Czy planują Państwo zapisać dziecko do świetlicy szkolnej w następnym roku szkolnym?	TAK	NIE
Jeśli tak, to na podstawie którego z kryteriów będą się Państwo ubiegać o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej? Przy właściwym kryterium proszę wstawić znak X.		
Rodzeństwo dziecka jest również uczniem szkoły:		
Rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiują w trybie dziennym:		
Matka lub ojciec/prawny opiekun samotnie wychowuje dziecko:		
Wobec matki lub ojca orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji:		
Dziecko umieszczono w rodzinie zastępczej:		
Rodzeństwo dziecka ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności:		
Inny ważny powód: Proszę napisać jaki:.....		

