



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

Regulamin projektu

„Z PROJEKTEM W PRZYSZŁOŚĆ” Podniesienie jakości edukacji w jastrzębskich szkołach podstawowych.

§ 1 Dokumenty programowe i Definicje

Niniejszy Regulamin, tak jak Projekt, został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne, w szczególności:

- Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021);- zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L. 231/21 z 30.06.2021), zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 z późn.zm.);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r., zwanego dalej „RODO”;

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2782);
- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) - zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) – zwana dalej UFP;
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – zwana dalej PZP;
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931);
- *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);*
- *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);*
- Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022)9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r., zwanego dalej FESL.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Wnioskodawca – Miasto Jastrzębie-Zdrój

- a) **Podmiot realizujący** – Z PROJEKTEM W PRZYSZŁOŚĆ" Podniesienie jakości edukacji w jastrzębskich szkołach podstawowych” realizowany przez Wnioskodawcę i



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

Podmiot Realizujący, w okresie od 1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2027 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne.

Potencjalny uczestnik projektu – 1) uczeń/uczenica Szkoły, biorącej udział w projekcie, który/a w trakcie rekrutacji ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami¹ oraz spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie oraz 2) pracownik/pracownica szkoły zakwalifikowany/a do udziału w projekcie i spełniająca/y wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczeń ze specjalnymi potrzebami i edukacyjnymi – uczeń/uczenica z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Uczeń/Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027² lub uczeń/uczenica albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na

¹ W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenia dokonuje i dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

² "Osoby z niepełnosprawnościami: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), : "Art. 4a. 1. Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia zaliczane są do osób niepełnosprawnych, jeżeli mają naruszoną sprawność fizyczną lub psychiczną o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu, powodującą konieczność zapewnienia im całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne osobie w danym wieku."



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Uczestnik projektu (UP) – 1) uczeń/uczenica uczęszczający do jednej ze szkół biorących udział w projekcie (może brać udział tylko w zajęciach realizowanych przez swoją szkołę), który/a spełnia warunki rekrutacji, został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, jego /jej rodzic/opiekun prawny zaakceptował/a postanowienia niniejszego regulaminu i podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz 2) pracownik/pracownica pracujący/a w jednej ze szkół biorących udział w projekcie na mocy stosownych umów, który/a został/a zakwalifikowany/a do projektu, zaakceptował/a postanowienia niniejszego regulaminu i podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie i rozpoczął/rozpoczęła wsparcie w projekcie (tylko w ramach działań własnej szkoły).

Biuro projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu główne znajduje się w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój W Wydziale Funduszy Pomocowych, a biura szkolne znajdują się w każdej ze szkół (dla rodziców, uczniów i nauczycieli danej szkoły biurem docelowym jest biuro w tej placówce).

CST2021 – oznacza to Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e *rozporządzenia ogólnego*;

Dane osobowe - oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej „RODO”;

Dni robocze - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);

Dofinansowanie oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

Program/FE SL 2021-2027 oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony przez Komisję Europejską;

Przetwarzanie danych osobowych - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych; zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi;

Wytyczne- należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej tj. w szczególności:

- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące nieprawidłowości na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach Projektu.
2. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza naboru i realizacji zamieszczane są na stronach internetowych każdej szkoły.



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania 6.2 (nabór nr FESL.06.02-IZ.01-129/24).
4. Projekt jest realizowany zgodnie z Kartą Praw Podstawowych, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Zasadą równości kobiet i mężczyzn, Zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz Zasadą Zrównoważonego Rozwoju.
5. Nadzór nad realizacją Projektu w placówce sprawuje Koordynator projektu wybrany przez szkołę, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie. Nad Koordynatorami szkolnymi całość projektu nadzoruje i wspiera Kierownictwo projektu, które także pośredniczy pomiędzy szkołami, Urzędem Miasta oraz Urzędem Marszałkowskim.
6. Celem głównym projektu jest wsparcie edukacji naszych uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych.
7. Wsparciem planuje się objąć w sumie 1000 uczniów (534 dziewcząt /466 chłopców), w tym:
 - SP6: 105 uczniów (60K/45M),
 - SP10: 220 uczniów (120K/100M),
 - SP13: 171 uczniów (86K/85M),
 - SP15: 120 uczniów (64K/56M),
 - SP16: 277 uczniów (149K/128M),
 - SP19: 107 uczniów (55K/52M).
8. Dodatkowo wsparcie w zakresie podwyższenia kompetencji zawodowych otrzymają nauczyciele prowadzący zajęcia w projekcie: 61 osób, w tym:
 - SP6: 10 nauczycieli (w tym min. 1M),
 - SP10: 7 nauczycieli (w tym 7K),
 - SP13: 12 nauczycieli (12K),
 - SP15: 7 nauczycieli (w tym 7K),
 - SP16: 15 nauczycieli (w tym 1M),
 - SP19: 10 nauczycieli (7K/3M).
9. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Dzieci, które mogą uczestniczyć w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne (łącznie):
 - a) być uczniem zapisanym do szkoły, w której zajęciach chce brać udział,
 - b) spełniać warunki uczestnictwa w poszczególnych zajęciach (grupa/ warunki dodatkowe dla zajęć, jeśli dotyczy),
 - c) przekazać pełne i formalnie poprawne dokumenty rekrutacyjne wymagane w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu (i w projekcie) jest:
 - a) **Wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego Formularza zgłoszenia ucznia/uczenicy na zajęcia - na wskazanej przez szkołę platformie do zapisów (forma rekomendowana/ przekazywane linki dotyczą konkretnych zajęć w projekcie) lub**
 - b) wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu pełnego papierowego Formularza zgłoszenia z niezbędnymi załącznikami i wskazaniem, na jakie zajęcia zapisujemy dziecko.
 - c) **Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie po zakwalifikowaniu ucznia/uczenicy na zajęcia przed rozpoczęciem jego/jej udziału w zajęciach.**



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

§ 4 Zasady rekrutacji dzieci w projekcie

1. Istnieje możliwość dostarczenia wymaganych dokumentów w formie papierowej do Biura projektu lub elektronicznie – uzupełniając Formularz zgłoszenia w formie zdalnej (**!sugerowana** droga w związku z wdrażanymi zasadami zrównoważonego rozwoju).
2. W przypadku zgłoszenia w wersji papierowej ważne jest, by wzory dokumentu nie były technicznie zmienione, miały dobre i widoczne logotypy, a ich jakość pozwalała na odczytanie wszystkich pól. Sugerujemy także wydruk na papierze z recyklingu dwustronnie (papier dostępny w Biurze projektu). Do takiego zgłoszenia należy dopisać także na jakie zajęcia zapisujemy dziecko.
3. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów aplikacyjnych w szkole.
4. Wszystkie wzory dokumentów, Regulamin, Księga Standardów Projektu wraz z Formularzami informacji dotyczącymi przetwarzania danych w projekcie są dostępne na stronie projektu oraz w Biurach projektu.
5. Proces pełnej rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a) poprawnego wypełnienia w terminie Formularza zgłoszenia w wersji online lub
 - b) złożenia w wyznaczonym terminie Formularza zgłoszenia z załącznikami w szkołach osobiście, pocztą tradycyjną (**liczy się data wpłynięcia dokumentów do szkoły**),
 - c) weryfikacji formalnej złożonych dokumentów,
 - d) w przypadku zbyt dużej liczby chętnych na dane zajęcia - prac Komisji Rekrutacyjnej, mających na celu nadanie punktów dodatkowych i zakwalifikowanie do udziału w Projekcie uczestników o najwyższej punktacji,
 - e) sporządzenie listy uczestników Projektu wraz z listą rezerwową (jeśli dotyczy),
 - f) **podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego Deklaracji uczestnictwa w projekcie.**

Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:

- czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie;
- czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
- czy formularz zgłoszeniowy zawiera wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i dokumenty;
- czy formularz zgłoszeniowy papierowy nie zawiera pustych pól;



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

- czy formularz zgłoszeniowy papierowy został podpisany we wszystkich wymaganych miejscach
 - czy formularz zgłoszeniowy został podpisany przez właściwe osoby (np. rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich)
 - czy potencjalny uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - czy rodzic/opiekun prawny zapoznał/a się oraz zaakceptował/a zapisy Regulaminu;
 - czy rodzic/opiekun prawny zapoznał/a się z Formularzem klauzuli informacji IZ i Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.
6. Formularz zgłoszeniowy ma charakter Oświadczenia.
7. Każdy nabór rekrutacyjny jest przeznaczony dla konkretnej grupy zajęciowej, która była zaplanowana do objęcia wsparciem na etapie przygotowywania projektu.
8. Będzie prowadzona rekrutacja otwarta, w pierwszej kolejności skierowana dla uczniów mających potrzeby, predyspozycje, uzdolnienia i zainteresowania daną dziedziną sztuki czy nauki. W przypadku większej liczby chętnych na poszczególne zajęcia niż liczba miejsc zastosujemy:
1. Zwiększenie grup do wielkości zgodnej z wytycznymi oświatowymi, a jeśli to nie wystarczy:
 2. punkty dodatkowe zgodnie z opinią nauczyciela - ocena zasadności zajęć uwzględniająca potrzeby (2), w tym SPE (2) predyspozycje (2), determinację do uczestnictwa w zajęciach (2) - (0-8 pkt)
 3. W drugim roku także dodatkowe punkty otrzymają uczniowie/uczenice, którzy jeszcze nie korzystali ze wsparcia w projekcie (+5 pkt.). W przypadku gdy nadal liczba chętnych z taką samą punktacją jest zbyt dużą decyzję podejmuje Dyrektor po analizie potrzeb poszczególnych dzieci (po powzięciu informacji o potrzebach dziecka od psychologa/pedagoga/nauczycieli).
9. W przypadku zebrania/ niezbrania pełnych grup, szkoły zastrzegają sobie prawo skrócenia/ wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
10. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione w systemie online podanym przez Dyrekcję szkoły do obsługi projektu lub w formie papierowej wypełnione czytelnie na



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

właściwym Formularzu zgłoszeniowym, z widocznymi i zachowanymi jakościowo logotypami (wymóg IZ), opatrzone datą i podpisem właściwej osoby (w wersji papierowej).

11. Za moment dokonania zgłoszenia, przyjmuje się chwilę, w której dokumenty aplikacyjne wpłyną do szkoły.
12. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą w sposób ciągły (liczy się kolejność nadsyłanych zgłoszeń), w terminie wskazanym przez szkołę. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę (chyba, że będą wolne miejsca o których poinformuje rodziców Dyrekcja placówki).
13. Po każdym naborze tworzona jest lista uczestników zajęć.
14. W przypadku wystąpienia sytuacji rezygnacji z zajęć lub innych przesłanek w wyniku których uczeń/uczennica zaprzestaje uczestnictwa dyrekcja ma prawo przyjęcia w to miejsce innego ucznia/uczennicy z listy rezerwowej lub zaproponować udział w zajęciach dla dziecka o największych potrzebach w tym zakresie (dodatkowa rekrutacja oparta o zapis rodzica).

§ 5 Zasady rekrutacji nauczycieli w projekcie

1. W projekcie wprowadzono zajęcia rozwojowe dla nauczycieli wg zgłoszeń na etapie pisania wniosku.
2. Szkolenia dla nauczycieli są przyporządkowane zgodnie ze zgłoszeniami nauczycieli (zamknięta lista tworzona na etapie pisania projektu). Jednak w przypadku zmian kadrowych lub w przypadku, gdy na etapie realizacji o szkoleniaawnioskuje się więcej nauczycieli będziemy także nadawać punkty dodatkowe:
 1. Nauczyciel nieposiadający wymaganych dodatkowych kompetencji do prowadzenia zajęć: 2 pkt.
 2. Ocena najwyższej potrzeby dokonana przez dyrektora: 2 pkt.
 3. Mężczyźni: 2 pkt.
3. Pozostałe zasady rekrutacji w zakresie technicznego przebiegu rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń są zgodne z §4.



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

4. Nauczyciele są zobligowani do efektywnego zakończenia udziału w edukacji i dostarczenia do szkoły certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń o udziale w usłudze rozwojowej najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§6 Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia dla uczniów są realizowane w szkołach przez nauczycieli i specjalistów wg ustalonych przez szkoły harmonogramów zajęć.
2. Formę zajęć, metodę pracy i technikę badania ewaluacyjnego wybiera nauczyciel.
3. W przypadku, gdy na danych zajęciach liczba uczestniczących w nich dzieci znacząco spadnie nauczyciel wraz z Zespołem projektowym mają prawo zamknięcia zajęć i otworzenia nowej rekrutacji.
4. Nauczyciel na każdych zajęciach zaznacza obecność uczniów/uczennic w dzienniku zajęć, a podczas zajęć jednorazowych możliwe jest także stosowanie listy papierowej (jeśli dotyczy).
5. Rodzic ma prawo bieżącego analizowania postępów dziecka z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
6. Dla dzieci z SPE dla każdych zajęć stosuje się zindywidualizowane wsparcie zgodne z potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi dziecka, przez co bez względu na zajęcia uczeń/uczennica jest wspierany zgodnie z jego/jej potrzebami.
7. Pozostałe zasady organizacji zajęć są zgodne z wewnętrznymi zasadami prowadzenia zajęć dodatkowych w szkołach.

§ 7 Przetwarzanie danych

1. Dane osobowe w projekcie są administrowane przez dwóch administratorów:
 - a. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego – Instytucja Zarządzająca (IZ) – w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021,
 - b. Miasto Jastrzębie-Zdrój w całości danych.
2. Przetwarzanie danych następuje w sposób określony w Załącznikach dotyczących przetwarzania danych uczestników projektu dostępnych w Księdze Standardów Projektu na stronie www i w Biurach projektu.



DZIAŁANIE 6.2 Kształcenie ogólne

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.07.2025 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta (Urząd Miasta w porozumieniu ze szkołami).
3. Miasto zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, ewaluacji lub dokumentów programowych. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurach Projektu oraz na stronach szkół.