

## Zarządzenie Nr 2/2015

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka  
w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 20 maja 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz zarządzenie Nr Or-IV.0050.220.2015 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 20 maja 2015 r.

zarządzam:

### § 1

Traci moc zarządzenie nr 8/2014 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 2 września 2014 roku

W celu zapewnienia trzyletniego okresu użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przez uczniów/uczennice Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu – Zdroju.

### § 2

Wskroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Janusza Korczaka w Jastrzębiu – Zdroju.
- 2) Uczniui, należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny ujętego w księdze uczniów Szkoły.
- 3) Rodzicu ucznia, należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.
- 4) Podręcznikach, należy przez to rozumieć dopuszczony do użytku szkolnego elementarz, podręczniki, w tym podręczniki do nauki języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne, w tym materiały edukacyjne do nauczania języka obcego nowożytnego.
- 5) Materiałach edukacyjnych, należy przez to rozumieć materiały zastępujące lub uzupełniające podręcznik, umożliwiające realizację programu nauczania.
- 6) Materiałach ćwiczeniowych, należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności i nie podlegające zwrotowi po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym
- 7) Organie prowadzącym, należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie – Zdrój.

### § 3

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego Szkołę i znajdują się na stanie majątkowym ( w zasobach) biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
3. Materiały ćwiczeniowe są udostępniane uczniom i ze względu na ich funkcję, stanowią własność ucznia.
4. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz.
5. Podręczniki na dany rok szkolny wydawane są nie później niż do dnia 14 września w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
6. W uzasadnionych przypadkach użyczenie podręczników może nastąpić w każdym, uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły lub nauczycielem bibliotekarzem terminie danego roku szkolnego.

#### § 4

1. Podręczniki i materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z książki uczniów.
2. W przypadku ucznia niepełnosprawnego podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

#### § 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym w terminie do 30 czerwca podręczniki i materiały edukacyjne zwracane są do biblioteki szkolnej. W przypadku uczniów przystępujących do egzaminu komisyjnego zwrotu dokonuje się w terminie do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
2. Odpowiedzialność za realizację zadania określonego ust. 1 ponosi nauczyciel bibliotekarz we współpracy z wychowawcą klasy.
3. Podczas zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych osoby określone w ust. 2 dokonują oględzin i określają stopień ich zużycia. W sytuacji, kiedy stopień znacznego zużycia podręczników i materiałów edukacyjnych uniemożliwia ich dalsze użytkowanie w celach edukacyjnych i wychowawczych, sporządzany jest Protokół stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który stanowić będzie podstawę do obciążenia Rodziców kosztami zakupu nowego podręcznika lub/i materiałów edukacyjnych.
4. Rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub/i materiałów edukacyjnych w przypadku ich zagubienia bądź zniszczenia. Kwotę zwrotu kosztów określoną na podstawie art. 22ak ust.3, pkt. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572) należy wpłacić na konto: ..... lub w kasie szkoły, w terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 3.
5. Zapisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika i materiałów edukacyjnych po ich trzyletnim okresie użytkowania.

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeń uczeń lub rodzic niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie nauczyciela wychowawcę lub nauczyciela bibliotekarza.

§ 7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie ma zastosowanie:

- 1) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas I szkoły podstawowej,
- 2) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas I, II i IV szkoły podstawowej / klasy I gimnazjum,
- 3) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas I –V szkoły podstawowej / klasy I i II gimnazjum,
- 4) od roku szkolnego 2017/2018 do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej / wszystkich klas gimnazjum.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr  Krawiec