

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JANUSZA KORCZAKA

W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Rozdział I

Postanowienia wstępne

- 1) Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
- 2) Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - przeciwdziałanie patologii społecznej.
- 3) Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
- 4) Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 1. **Wycieczki przedmiotowe** - organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
 2. **Wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
 3. **Imprezy turystyki kwalifikowanej**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się sprzętem (turystyka wysokogórska, kajakarska, rowerowa i innych jej form) i obozy wędrowne.
 4. **Imprezy krajoznawczo-turystyczne** (biwaki, rajdy, konkursy, turnieje).
 5. **Imprezy wyjazdowe** - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły - to wyjazdy zespołów klasowych w teren o stosunkowo małym stopniu skażenia środowiska przyrodniczego, połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.
- 5) Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
- 6) Wycieczki i imprezy powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
- 7) W wycieczkach przedmiotowych uczestniczą wszyscy uczniowie danej klasy. Inne formy odbywają się przy udziale co najmniej 75% uczniów danej klasy.
- 8) Dopuszcza się udział w wycieczce uczniów z innych klas.
- 9) W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie:
 - a) w stosunku, do których są przeciwwskazania lekarskie
 - b) zostali zawieszani w prawach ucznia

Kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły ma prawo zabronić uczestnictwa w wycieczce uczniowi, który w sposób rażąco narusza obowiązki ucznia zawarte w Statucie Szkoły lub na podstawie jego zachowania można wnioskować, że uczestnictwo w wycieczce może zagrażać bezpieczeństwu jego i innych uczestników bądź zachowanie ucznia w sposób rażąco narusza normy moralne i etyczne.

10) Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

11) Dla uczniów klas I-III powinny być organizowane wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego.

Dla klas IV-VI wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze na terenie województwa, regionu i kraju.

12) Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki lub imprezy
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na 7 dni przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 1. kartę wycieczki z jej harmonogramem,
 2. listę uczestników (z przydziałem opiekunów do poszczególnych uczniów),
 3. pisemne zgody rodziców,
 4. regulamin wycieczki
 5. rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki) – w razie potrzeby,
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Każdy opiekun ma przydzieloną do opieki (zgodnie z kartą wycieczki) konkretną grupę uczniów. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele.
3. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli:

- Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
- Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji, ewentualnie udającej się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
- Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
- W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km, przy tempie jazdy do 15 km/godz.

4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

11. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

12. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

14. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie

wycieczki miejscu, z którego dzieci wracają do domów pod opieką dorosłych.

15. Po zmroku uczniów wracających z wycieczki odbierają rodzice.

16. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna

lub rodzica ucznia.

17. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.

2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników i pisemne potwierdzenie
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna.

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczniowie wykonują polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
2. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodzica na udział w wycieczce.
3. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
4. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
5. Obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 5. zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
8. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
9. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika, wycieczki.
10. Z urządzeń technicznych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
12. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.

13. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
14. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
15. Zabrania się opuszczać miejsce zakwaterowania bez zezwolenia.
16. Zabrania się zażywać leków bez wiedzy opiekunów, lekarzy.
17. Uczestnicy zobowiązani są zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

Rozdział VII

Finanse

1. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
2. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
3. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki podpisują wszyscy uczniowie wycieczki i zobowiązują się do jego przestrzegania.
4. Na klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym. (Nie dotyczy zawodów sportowych)

Jastrzębie-Zdrój, 23 maja 2013r

**Załączniki do
REGULAMINU
WYCIECZEK**

Załącznik 1 – karta wycieczki z harmonogramem, lista

KARTA WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Cel i założenia programowe wycieczki: | | | |
| Trasa wycieczki: | | | |
| Termin wycieczki: | | Ilość dni: | |
| Klasa: | | Liczba uczestników: | |
| Kierownik wycieczki: | | | |
| Opiekunowie: | | Środek lokomocji: | |
| Oświadczenie: Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczce oraz postanowień szkolnego regulaminu organizowania wycieczek szkolnych. | | | |
| Opiekunowie wycieczki (podpisy): 1. 2. 3. 4. 5. | | Kierownik wycieczki: 1. | |

HARMONOGRAM WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ

| Data i godzina: | km | Miejscowość | Program, adres punktu noclegowego i żywieniowego |
|-----------------|----|-------------|--|
| | | | |

| Data i godzina: | km | Miejscowość | Program, adres punktu noclegowego i żywnieniowego |
|-----------------|----|-------------|---|
| | | | |

Zaplanowana kolejność zwiedzania może ulec zmianie.

Zatwierdzam:

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Podsumowanie. Ocena stopnia realizacji programu wycieczki:

.....
.....
.....
.....
.....

podpis kierownika i opiekunów wycieczki

UWAGA: W górach zamiast kilometrów podaje się czas przejścia danego odcinka trasy.

.....
pieczęć szkoły

KARTA WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Cel i założenia programowe wycieczki: | | | |
| Trasa wycieczki: | | | |
| Termin wycieczki: | | | |
| Klasa: | | Liczba uczestników: | |
| Kierownik wycieczki: | | | |
| Nazwiska opiekunów: | | Środek lokomocji: | |
| Oświadczenie: Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczce oraz postanowień szkolnego regulaminu organizowania wycieczek szkolnych. | | | |
| Opiekunowie wycieczki(podpis) | | Kierownik wycieczki: | |
| 1. | | 1. | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

HARMONOGRAM WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ

| Data i godzina: | km | Miejscowość | Program |
|-----------------|----|-------------|---------|
| | | | |

Zaplanowana kolejność zwiedzania może ulec zmianie.

Zatwierdzam:

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Podsumowanie. Ocena stopnia realizacji programu wycieczki:

.....
.....
.....
.....
.....

podpis kierownika i opiekunów wycieczki

UWAGA: W górach zamiast kilometrów podaje się czas przejścia danego odcinka trasy.

Załącznik 2 - wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej *, która odbędzie się w dniach/dniu * w organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem.

3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

4. W razie potrzeby wyrażam zgodę na pobyt mojego dziecka w szpitalu, wykonanie zleconych badań i zabiegów.

5. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE.*

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna

- niepotrzebne skreślić
-

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej *, która odbędzie się w dniach/dniu * w organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem.

3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

4. W razie potrzeby wyrażam zgodę na pobyt mojego dziecka w szpitalu, wykonanie zleconych badań i zabiegów.

5. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE.*

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna

- niepotrzebne skreślić
-

Załącznik 3 – wzór rozliczenia wycieczki

ROZLICZENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

| | | | |
|---|------------------|-------------------------------|--------|
| Dzień: | | Miejscowość: | |
| Kierownik wycieczki: | | | |
| Ilość uczestników: | | | |
| Wpływy: | | a) kwota uzyskana ze składek: | |
| | | b) inne dochody (jakie?): | |
| Razem: | | | |
| Wydatki: | | | |
| L.p. | Rodzaj wydatków: | | Kwota: |
| | | | |
| Razem: | | | |
| Z wycieczki pozostałozł, które | | | |
| Powyższe rozliczenie przedłużono na zebraniu rodziców w dniu: | | | |
| Załączniki: | | Podpisy Trójki Klasowej: | |
| Podpis wychowawcy klasy: | | | |
| Z RAMIENIA DYREKTORA SZKOŁY ROZLICZENIE PRZYJAŁ W DNIU: | | | |
| PODPIS DYREKTORA SZKOŁY: | | | |

Załącznik 4 – wzór regulaminu wycieczki i potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wycieczki i jej programem,

REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW

Zorganizowanej do w dniu

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie.
2. Ubrania się w odzież zapewniająca wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie pomocy wskazanych przez nauczyciela /bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.,/
3. Punktualnego stawienia się na miejscu zbiórki
4. Przestrzegania postanowień statutu szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej
5. Respektowania poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę
6. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu
7. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
8. Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
9. Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
10. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
11. Traktowania z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
12. W miejscach noclegowych należy postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
13. Nie wolno śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
14. Należy przestrzegać godzin ciszy nocnej.

Uczestnik ma prawo;

- uczestniczyć w wycieczce szkolnej
- korzystać z programu wycieczki

Uczestnikowi zabrania się;

- samowolnego oddalania się od grupy,
- palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków,
- utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji),
- utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki,

